VACATURE : Medewerker Financiële Administratie (16-24u)  
  
  
Ben jij op zoek naar een parttime rol binnen de Financiële Administratie? Zoek jij een baan die aansluit bij jouw duurzame en sociale waarden? Werk jij nauwkeurig en raak je niet van slag door een volle inbox? En heb jij affiniteit met cijfers? Dan zijn wij op naar een medewerker zoals jij!

OVER ROETZ

***JOIN THE CIRCULAR REVOLUTION***

Roetz-Bikes is een fietsenmerk met een missie. We dagen de fietsindustrie uit met onze huidige modellen van gerecycled materiaal en ons nieuwe ontwerp; de meest circulaire e-bike tot nu toe. Tegelijkertijd werken we samen met de stichting Roetz Fair Factory, waardoor onze fietsen grotendeels geproduceerd worden door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. We geloven dat onze missie en strategie een verandering zal brengen binnen en buiten de fietsindustrie. Roetz heeft al veel expertise opgebouwd op het gebied van circulaire fietsen door producten rechtstreeks te leveren aan consumenten, maar ook aan grote partijen als NS, ING en Schiphol. Al onze productie wordt gedaan vanuit de Roetz Fair Factory in Amsterdam Noord en ons ontwerpteam werkt om de hoek.

Zie voor meer informatie: <https://roetz-bikes.com/> <https://www.roetz.life/>

POSITIE

Je taken en verantwoordelijkheden worden:

* Aanspreekpunt van de financiële afdeling voor interne en externe partijen
* Controle en inboeken van inkoopfacturen;
* Maken, versturen en innen van verkoopfacturen;
* Voorbereiden van wekelijkse verzamelbetalingen;
* Opschonen van tussenrekeningen;
* Het voorbereiden van de BTW aangiftes elk kwartaal;
* Proactief meedenken over bestaande processen intern en de verbetering hiervan.

PROFIEL

We zijn op zoek naar iemand met het volgende profiel:

* Een afgeronde, relevante MBO opleiding;
* Minimaal twee jaar werkervaring in een soortgelijke functie binnen de financiële administratie
* Je bent 24 uur per week beschikbaar
* Je bent pro-actief, gedreven, ziet kansen en kan goed zelfstandig werken
* Perfecte beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
* Goede beheersing van Google Office pakket.
* Kennis van boekhoudpakketten (zoals Exact, Snelstart). Kennis van Odoo ERP systeem is een pré
* Je hebt affiniteit met het merk Roetz en onze sociale en duurzame missie

Wat heeft Roetz te bieden?

Roetz biedt jou een fantastische uitdaging bij een snelgroeiend bedrijf met een vernieuwende visie. Een functie binnen een jong, energiek en professioneel team waarbij jouw rol cruciaal is voor de stabiliteit van het bedrijf. Je komt te werken in een van onze locaties in Amsterdam Noord.

Past deze rol bij jou? Stuur je CV, korte motivatie en eventueel portfolio naar hr@roetz-bikes.nl met ‘Sollicitatie Financieel Administratief Medewerker ’ in het onderwerp.

***Liever geen acquisitie naar aanleiding van onze vacatures.***